

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Конаковский Жилфонд»»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Конаковский Жилфонд»

Гуров В.И.

02 октября 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА (ООО "Конаковский Жилфонд")

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников ООО «Конаковский Жилфонд» и иных заинтересованных лиц в случаях, установленных действующим законодательством (далее - субъектов персональных данных - СПД). При этом целью обработки персональных данных являются персональные данные СПД, полученные в установленных случаях при осуществлении и организации трудовых взаимоотношений с работниками или при формировании кадрового резерва Общества; ведении кадровой работы, бухгалтерского, управленческого и налогового учета Общества; осуществление производственной и финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с Уставом; заключение договорных отношений на оказание услуг и (или) выполнение работ, в том числе договоров управления многоквартирными (жилыми домами) в соответствии с нормами жилищного законодательства и подзаконными актами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 23, 24 Конституции РФ, Трудового кодекса РФ (в т.ч. ст. 85-89), Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Жилищного и Гражданского Кодексов РФ и изданных в соответствии с ними подзаконных нормативно-правовых актов Правительства РФ, федеральных, государственных и муниципальных органов власти, Устава Общества, и определяет систему обработки и защиты персональных данных СПД, полученных в процессе финансово-хозяйственной деятельности Общества и необходимых в связи с заключением трудовых, гражданско-правовых и иных договоров и соглашений, а также осуществления действий, сопутствующих производственной и финансово-хозяйственной деятельности Общества.
- 1.3. Персональные данные работника – информация, необходимая Обществу, как работодателю, в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Обработка персональных данных работника – сбор (получение), запись, систематизация, комбинирование, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление и любое другое использование персональных данных.
- 1.4. Персональные данные иных СПД, не указанных в п. 1.3. настоящего Положения, - это информация, необходимая Обществу для осуществления производственной и финансово-хозяйственной деятельности (в том числе в рамках исполнения договоров управления многоквартирными (жилыми) домами, находящимися в управлении Общества) и заключения необходимых договоров гражданско-правового характера с физическими лицами. Обработка персональных данных иных СПД: сбор (получение), запись, систематизация, комбинирование, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление и любое другое использование персональных данных.
- 1.5. По общему правилу прекращение обработки персональных данных СПД обусловлено прекращением деятельности или ликвидацией (реорганизацией) Общества, истечением срока хранения предусмотренного законом, договором или согласием СПД на обработку его данных, отзыв СПД в установленном порядке с соблюдением законных условий согласия на обработку

персональных данных.

2.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом, как оператором, в процессе осуществления своей деятельности в связи с реализацией трудовых отношений в отношении СПД, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, а также, как правило, в связи с заключением договоров гражданско-правового характера с физическими лицами - исполнителями (подрядчиками) (за исключением данных, необходимых для регулирования исключительно трудовых отношений):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 5) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 7) номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адреса электронной почты; иная контактная информация, необходимая для переписки с СПД
- 8) замещаемая должность;
- 9) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- 10) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства) и/или его копия, скан;
- 11) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и/или его копия, скан
- 12) данные полиса обязательного медицинского страхования и/или его копия;
- 13) реквизиты (копии, сканы) соответствующих правоустанавливающих документов, удостоверяющих личность, для подтверждения осуществления определенных действий (личного обращения для заключения договоров, оформления обращений, заявлений и т.п.) конкретным лицом - СПД, в том числе содержащих фотографию указанного конкретного лица;
- 14) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- 15) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе) и/или копия /скан воинского билета;
- 16) сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации) и копии (сканы) документов об образовании и о квалификации;
- 17) сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам) и копии (сканы) документов об образовании;
- 18) сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);
- 19) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- 20) сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
- 21) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- 22) сведения о дисциплинарных взысканиях;

- 23) сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок в отношении работника, которые могут свидетельствовать о его несоответствии занимаемой (или претендуемой) должности;
- 24) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), реквизиты (копия) свидетельства о заключении брака);
- 25) сведения о наличии несовершеннолетних детей или детей-учащихся в возрасте до 23-х лет, необходимые для предоставления работнику налоговых вычетов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес учебы, реквизиты (копия, скан) документа, удостоверяющего личность);
- 26) сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 27) банковские реквизиты;
- 28) фотографии (для подтверждения осуществления определенных действий (личного обращения для заключения договоров, оформления обращений, заявлений и т.п.) конкретным лицом - СПД);
- 29) анкетные и биографические данные;
- 30) сведения о социальных, налоговых льготах;
- 31) содержание заключенного с СПД договора;
- 32) приказы по личному составу;
- 33) личное дело
- 34) иные сведения, прямо предусмотренные нормами действующего законодательства и подзаконных актов, регламентирующих соответствующую сферу правоотношения Общества и субъекта персональных данных

2.2 Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом, как оператором, в процессе осуществления своей деятельности в отношении СПД, указанных в п. 1.4 настоящего Положения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 4) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 5) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) сведения о правоустанавливающих документах (и/или их копии, сканы), подтверждающие право пользование (владения) помещениями, являющимися местом постоянного проживания и/или временной (постоянной) регистрации (пребывания), а также подтверждающих временное отсутствие по месту постоянного проживания (регистрации);
- 7) номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адреса электронной почты; иная контактная информация, необходимая для переписки с СПД
- 8) сведения о составе семьи, реквизиты (копии, сканы) соответствующих правоустанавливающих документов, удостоверяющих личность, для подтверждения осуществления определенных действий (личного обращения для заключения договоров, оформления обращений, заявлений и т.п.) конкретным лицом - СПД, в том числе содержащих фотографию указанного конкретного лица;
- 9) банковские реквизиты
- 10) иные сведения, прямо предусмотренные нормами действующего законодательства и подзаконных актов, регламентирующих соответствующую сферу правоотношения Общества и субъекта персональных данных

3. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

3.1. Обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях обеспечения

исполнения законов и иных нормативных правовых актов, заключенных договоров. В отношении СПД, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, обработка персональных данных СПД осуществляется с целью содействия работнику в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работника, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы, контроля за трудоспособностью и социальной защищенности.

- 3.2. Все персональные данные СПД передаются им лично (если только такие персональные данные не имеют ограничений в распространении и/или получении от третьих лиц, в том числе во исполнение законов, заключенных с СПД договоров и т.п...). Если персональные данные СПД возможно получить только у третьей стороны и они имеют ограниченный доступ, то Общество уведомляет об этом СПД для получения согласия. Общество информирует СПД о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных. При этом Общество вправе осуществлять проверку достоверности представленных СПД персональных данных, что не может трактоваться, как получение персональных данных от третьих лиц.
- 3.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные СПД о его политических, религиозных и других убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ, Общество, как работодатель, вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни своего работника только с его письменного согласия.
- 3.4. Общество, как Работодатель, не имеет права получать и обрабатывать данные своего работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы СПД, Общество не имеет права основываться на персональных данных СПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.6. Работник Общества должен быть ознакомлен с настоящим Положением с подтверждением факта ознакомления. Доступ иных лиц к тексту настоящего Положения обеспечивается за счет наличия настоящего Положения в приемной Общества, предоставляемого к ознакомлению заинтересованного лица по первому его требованию, и/или с размещением на стенде в приемной Общества, и/или опубликования на официальном сайте Общества

4. Порядок хранения и использование персональных данных работника

- 4.1. Общество обязано за свой счет обеспечить защиту персональных данных СПД от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.2. Общество обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, самостоятельно определяя состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения указанных обязанностей, к которым могут, в частности, относиться:
 - 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - 2) издание локальных актов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных; по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений (к которым следует отнести и принятие настоящего Положения);
 - 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки

- персональных данных, локальным актам оператора;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
 - 6) ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим Положением и иными имеющимися у Общества локальными актами с предложением изучить нормы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.
 - 7) определение мест хранения и обработки персональных данных,
 - 8) ограничение доступа к местам, где обрабатываются и/или хранятся персональные данные;
 - 9) обеспечение хранения сведений на бумажных носителях в сейфах, запирающихся шкафах, или в помещениях, в которых бесконтрольный доступ лиц, не имеющих доступ в помещения, где ведется работа с персональными данными или хранятся персональные данные, невозможен;
 - 10) обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, в том числе путем установки в помещениях пожарной и локальной охранной сигнализации, а также за счет имеющегося на входе в задние поста охраны (вахтеров), а также за счет применения специальных электронных средств защиты (программного обеспечения).
- 4.3. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Общество, как Работодатель, вправе получать и обрабатывать персональные данные своего Работника о его личной жизни в части, необходимой для организации трудовых отношений. В рамках производственной и финансово-хозяйственной деятельности, в силу особенности деятельности Общества, связанной с управлением многоквартирными (жилыми) домами, Общество вправе получать и обрабатывать персональные данные СПД, в том числе о частной жизни, необходимые для предотвращения ущерба жизни, здоровью и имуществу иных собственников и пользователей жилых (нежилых) помещений многоквартирного (жилого) дома, в котором проживает (зарегистрирован) СПД.
- 4.4. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных СПД допускаются с учетом выполнения мероприятий по защите информации.
- 4.5.1 Персональные данные работника хранятся после автоматизированной обработки на электронном носителе и/или в бумажном варианте в личном деле сотрудника.
- 4.5.2.1 Персональные данные Работников Общества хранятся в помещении, занимаемом лицом, ответственным за ведение кадровой работы и/или лицом, ответственным за ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета; в том числе в сейфе (запирающемся шкафу) на бумажных носителях (например, анкеты, трудовая книжка, личная карточка, копии правоустанавливающих документов и т.п.) и на электронных носителях с ограниченным доступом. Право доступа к персональным данным Работника, как правило, имеют: руководитель организации; лицо, ответственное за ведение кадровой работы; лицо, ответственное за ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета
- 4.5.2.2 Персональные данные иных СПД, не указанных в п. 1.3 настоящего Положения, хранятся в соответствующих регистрах учета на бумажном носителе, а также могут подвергаться автоматизированной обработке и храниться на электронном носителе. Хранение подобных данных осуществляется в отдельном помещении либо помещениях, занимаемых лицами с правом допуска к работе с персональными данными, в которые ограничен доступ лиц, не допущенных к работе с персональными данными.
- 4.6. Допуск к персональным данным разрешен только тем физическим лицам Общества, состоящим с ним в договорных отношениях, которым персональные данные необходимы в силу их договорных обязанностей, согласно соответствующему Списку, утверждаемому отдельным соответствующим локальным актом Общества, и с которыми подписано соответствующее Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных.
- 4.6.1. Общество осуществляет передачу персональных данных СПД только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

- 4.6.2 В ходе осуществления производственной и финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках исполнения заключенных с СПД договоров, в том числе договоров управления и сопутствующих ему договоров на оказание услуг, а также в силу прямого указания нормативно-правовых актов и законов, в частности, Жилищного Кодекса РФ и принятых в соответствии с ним подзаконных актов Правительства РФ, федеральных, государственных и муниципальных органов власти, Обществом может осуществляться передача персональных данных иным контрагентам Общества, осуществляющим функции по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирных (жилых) домов, управляемых Обществом, а также обслуживание, ремонт, обследование сетей, оборудования, иного имущества, расположенных в жилых и/или нежилых помещениях многоквартирных (жилых) домов, а также организациям, осуществляющим информационное сопровождение (в частности, обслуживание и ремонт компьютеров, оргтехники, установку и обновление информационных ресурсов и т.п.), в частности, ООО "ГИРЦ", ООО "ЧиП" и иные организации, в том числе заключившие с ООО "Конаковский Жилфонд" договоры в рамках реализации заключенных ООО "Конаковский Жилфонд" в соответствии с нормами ЖК РФ договоров управления, с которыми Общество обязано заключить соглашение о защите (неразглашении) персональных данных, полученных от Общества для надлежащего исполнения обязательств в рамках осуществляемой Обществом финансово-хозяйственной и производственной деятельности.
- 4.6.3. Общество обязано предоставлять персональные данные СПД только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых (должностных) обязанностей, и/или в рамках заключенных договоров гражданско-правового характера в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ (в том числе Трудового, Жилищного и Гражданского Кодексов и изданных в соответствии с ними нормативно-правовыми актами).
- 4.6.4. Общество не вправе предоставлять персональные данные СПД третьим лицам, не вовлеченным в производственный процесс Общества в рамках его текущей финансово-хозяйственной деятельности, в процессе которой и были получены персональные данные СПД, как самостоятельный вид коммерческой деятельности, направленный на извлечение дополнительной прибыли, без письменного согласия СПД.
- 4.6.5. Внешний допуск к персональным данным работников имеют сотрудники контрольно-ревизионных и надзорных органов при наличии документов, являющихся обоснованием допустимости и обоснованности их работы с персональными данными.
- 4.6.6. От работников Общества, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, получивших доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей, берутся обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных.
- 4.6.6.1 В случае, если помещение, в котором находятся персональные данные СПД, занимают и иные лица, кроме лиц, допущенных к работе с персональными данными СПД, с такими лицами также должно заключаться обязательство о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных
- 4.6.7. Лица, получающие доступ к персональным данным СПД, могут использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены.
- 4.6.8. Подразделения, а также сотрудники организации, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.
- 4.7. Общество, как Работодатель, обязано ознакомить Работника (его представителей) с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку.
- 4.8. Общество обязано по требованию СПД предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных, в том числе обеспечить СПД свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

- 4.8.1 СПД в части персональных данных имеет право:
- 1) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - 2) на свободный бесплатный доступ к этим данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
 - 3) на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением действующего законодательства и настоящего Положения;
 - 4) на требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные СПД, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 5) на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - 6) на обжалование в суд или иной уполномоченный орган неправомερных действий или бездействия Общества при обработке и защите персональных данных СПД.
- 4.9 С целью обеспечения безопасности при автоматизированной передаче и/или обработки персональных данных Общество использует 1С "Предприятие 8", 1С "Бухгалтерия 8", 1С "Зарплата и Управление Персоналом 8" (иные программные продукты линейки 1С); электронную цифровую подпись (криптографических средств «КриптоПро CSP 3.6», класс СКЗИ: КС1, удостоверяющий центр ООО "Криптотелеком" (ИНН 6902036398, ОГРН 1026900518237), антивирусные средства защиты информации Kaspersky Endpoint Security (или иные аналогичные средства электронной защиты); для хранения носителей информации с персональными данными (в первую очередь на бумажных носителях) Общество использует сейф и/или запирающийся на ключ шкаф, и/или закрывающееся на ключ помещение с ограниченным доступом для исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными и/или их хранение;
- 4.9.1 Лица, указанные в пункте 4.6.2 настоящего Положения также вправе осуществлять автоматизированную передачу и/или обработку персональных данных. В частности, ООО "ГИРЦ" вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных при помощи комплекса программ «Расчет квартплаты и учет жилого фонда» (разработчик ООО "Интех" /ИНН 6904007378/) или иного аналогичного продукта.
- 4.10. Обработка персональных данных Общества осуществляется смешанным путем, без передачи по внутренней сети юридического лица; с возможной передачей по сети Интернет (например, при направлении бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде); без осуществления трансграничной передачи персональных данных. Местонахождением базы данных информации (центром обработки данных) Общества, содержащей персональные данные, определен юридический адрес Общества (на дату утверждения настоящего Положения: РФ, Тверская обл., Конаковский район, г. Конаково, ул. Горького, д.5).

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

- 6.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.
- 6.2. Персональные данные СПД подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей (если исходя из особенности производственной и финансово-хозяйственной деятельности Общества не вытекает необходимость сохранения персональных данных как подтверждение обоснованности деятельности Общества, в том числе в рамках заключенных договоров).
- 6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении СПД Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому СПД, с момента такого обращения на период проверки.
- 6.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении СПД Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому СПД, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права

и законные интересы СПД или третьих лиц.

- 6.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных СПД на основании сведений, представленных СПД, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом, Общество в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.
- 6.7. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.
- 6.8. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить СПД.
- 6.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено особенностью сложившихся с СПД договорных отношений или особенностью деятельности Общества.
- 6.8. В случае отзыва СПД согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено особенностью сложившихся с СПД договорных отношений или особенностью деятельности Общества.
- 6.9. Не имеет значение наличие (отсутствие, отзыв) согласия на обработку персональных данных в случае, если нормы действующего законодательства позволяют Обществу получать, обрабатывать, хранить, передавать и т.п. персональные данные СПД без наличия согласия СПД.
- 6.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в разделе 6 настоящего Положения, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем двенадцать месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами или если нормами действующего законодательства вообще отсутствуют императивные нормы о необходимости удаления персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 7.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, виновные лица могут нести ответственность в соответствии с федеральными законами, в том числе:
 - дисциплинарную;
 - административную;
 - гражданско-правовую;
 - уголовную.
- 7.2. Работник, представивший Обществу подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.
- 7.3. СПД обязан предоставлять Обществу достоверную персональную информацию.
- 7.4. При изменении персональных данных СПД должен письменно уведомить об этом Общество в разумный срок, не превышающий 14 дней.
- 7.5. Общество вправе запрашивать у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

8. Нормативно-правовые основания работы с персональными данными

Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон N 152-ФЗ).

В силу положений статьи 3 данного Закона персональными данными признается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); под оператором понимается лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; обработкой персональных данных является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона N 152-ФЗ обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных данным Федеральным законом.

При этом пунктами 2-11 части 2 ст. 6 Закона №152-ФЗ допускается возможность обработки персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в том числе, в случае, если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных; если обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве; если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе; если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Из анализа положений части 2 статьи 22 Закона о персональных данных оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных: (1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством; (2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных; (3) сделанных субъектом персональных данных общедоступными; (4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных; (5) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях; (6) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные

информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка; (8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных; (9) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Абзацем 17 статьи 22 Трудового кодекса РФ закреплена обязанность работодателя выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. В соответствии со статьей 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Таким образом, применение Обществом локальных компьютерных систем (программ) для автоматизированной обработки и использования в этих целях персональных данных (в частности, 1С) в рамках трудовых договоров заключенных с физическими лицами (работниками), подпадает под исключение предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 22 Закона о персональных данных, так как обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Как установлено частями 4, 5 этой же статьи лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

По смыслу статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ЖК РФ) управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом: 1) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать; 2) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; 3) управление управляющей организацией (часть 2 статьи 161 ЖК РФ).

Из части 2.3 названной статьи следует, что при управлении многоквартирным домом управляющей организацией она несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме, а также за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома.

В соответствии с частью 2 статьи 162 ЖК РФ по договору управления многоквартирным домом одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива либо в случае, предусмотренном частью 14 статьи 161 настоящего Кодекса, застройщика) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Согласно части 2 статьи 154 ЖК РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги для

собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя: 1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; 2) взнос на капитальный ремонт; 3) плату за коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится, в том числе, на основании платежных документов, в которых, среди прочего, подлежат указанию: сведения о плательщике, адресе и площади помещения, о количестве проживающих в помещении человек, указываются объемы коммунальных услуг, установленные тарифы и начисленные размеры платы за коммунальные услуги (часть 2 статьи 155 ЖК РФ).

Пунктом 2 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 N 416 (далее по тексту - Правила N 416), предусмотрено, что под деятельностью по управлению многоквартирным домом понимается выполнение стандартов, направленных на достижение целей, установленных статьей 161 ЖК РФ, а также определенных решением собственников помещений в многоквартирном доме.

Согласно ч. 3.1. ст. 45 ЖК РФ, в силу подпунктов "б", "ж" пункта 4 указанных Правил N 416 управление многоквартирным домом обеспечивается выполнением следующих стандартов:

- сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, в том числе путем начисления обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; оформления платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; ведения претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

Детализация вопросов предоставления коммунальных услуг и начисления и сбора платы за жилищно-коммунальные услуги осуществляется также в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (далее - Правила N 354).

Согласно ч. 15, 16 ст. 155 ЖК РФ, лица, которым в соответствии с ЖК РФ вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, вправе осуществлять расчеты с нанимателями и собственниками жилых помещений при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, при этом в таких обстоятельствах согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким представителям не требуется. Деятельность по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами, регулируется Федеральным Законом от 03.06.2009г. №103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами"

В целях осуществления уставной деятельности Общество (а также, как следствие, платежный агент - ООО "ГИРЦ") имеет право на законных основаниях на получение ряда персональных данных, ч т.ч. фамилия, имя, отчество; адрес; номер телефона, данные о регистрации в управлении юстиции права собственности на жилые помещения, паспортные данные жителей управляемых Обществом многоквартирных домов; при этом в перечень действий, на которые имеют право указанные организации, включено, в том числе: выдача справок, паспортный (количественный) учет граждан, выпуск квитанций на оплату ЖКУ (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение,

обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и другое.

Общество также имеет право на передачу персональных данных иным третьим лицам, осуществляющим содержание, обслуживание и ремонт общего имущества управляемых Обществом многоквартирных (жилых) домов, в случаях, когда эта информация необходима указанным третьим лицам для организации взаимодействия между Обществом, субъектом персональных данных и этими третьими лицами в целях разрешения вопросов управления многоквартирным (жилым) домом в соответствии с правами и обязанностями сторон, вытекающими из договора управления, положений Жилищного и Гражданского Кодексов и изданных в соответствии с ними подзаконных актов.

Учитывая изложенное, осуществляя деятельность по управлению многоквартирным (жилым) домом на основании соответствующего договора управления, общество является оператором персональных данных, поскольку в силу действующего жилищного законодательства оно имеет право и обязано осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также осуществлять обработку полученных персональных данных в целях управления многоквартирным (жилым) домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг гражданам.

В этой связи, учитывая, что сбор, хранение и обработка персональных данных в отношении граждан, проживающих в многоквартирном (жилом) доме, управление которым осуществляется обществом, производится в соответствии с законом для осуществления и выполнения возложенных на него законодательством Российской Федерации функций управляющей организации, согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных в силу прямого указания пункта 2 части 1 статьи 6 Закона N 152-ФЗ не требуется.

Лицам, получающим персональные данные у субъектов персональных данных следует особо обратить внимание на ситуацию, при которой осуществляется копирование или сканирование документов, содержащих фотоизображение субъекта персональных данных (паспорта, пенсионного удостоверения, документа о льготах и т.п.). В соответствии с Разъяснения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30.08.2013 г. "По вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки", когда сканирование (копирование) подобного документа осуществляется оператором для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом (например, заключение договора на оказание услуг, оформления обращения в Общество по различным вопросам, связанным с управлением, содержанием, обслуживанием, ремонтом многоквартирного дома) без проведения процедур идентификации (установления личности), данные действия не могут считаться обработкой биометрических персональных данных и ст. 11 Федерального закона "О персональных данных" не регулируются; соответственно, обработка сведений, в данных случаях, осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным законом "О персональных данных".

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором общества и вводится в действие его приказом.
- 9.2. Положение обязательно для всех работников Общества.
- 9.3. Копия Положения должна храниться в приемной Общества и быть доступной для любого желающего (в том числе выдаваться по первому требованию заинтересованного лица)